

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1A* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688, Z PÓŻN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W miejsce kropek („...”) należy wpisać właściwy rok / okres sprawozdawczy.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

W przypadku pól zawierających odpowiedzi do wyboru, należy zaznaczyć „x” przy odpowiedzi prawidłowej.

W przypadku pól zawierających tekst pisany kursywą, należy go zastąpić odpowiednim sformułowaniem (np. „Działanie 1” – należy wpisać odpowiednią nazwę działania; „Koszt 1” – należy wpisać kategorię kosztu.)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok					
(Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji. W opisie można wskazać czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań.)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾	
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾ (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Opis zakładanych rezultatów powinien odnosić się do celu zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

- 2) jeżeli występuje – opisać jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (nawiązujące do opisu z pkt III.5) ^{3), 4)}

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

7. Wybór realizatorów projektów

1) Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym jego warunki i kryteria:

2) Zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zleczanych do realizacji realizatorom projektów:

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta(-ów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne⁵⁾

⁴⁾ Organ w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁵⁾ Informacja powinna zostać przedstawiona w sposób umożliwiający analizę i ocenę realizacji zleczonych zadań publicznych oferenta(-ów) w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

2. Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta(-ów), które będą wykorzystane do realizacji zadania, pozwolą ocenić jakość wykonania zadania oraz wycenę wkładu osobowego i rzeczowego.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁶⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	<i>Działanie 1⁷⁾</i>							
I.1.1.	<i>Koszt 1⁸⁾</i>							
I.1.2.	<i>Koszt 2</i>							
...	...							
I.2.	<i>Działanie 2</i>							
I.2.1.	<i>Koszt 1</i>							
I.2.2.	<i>Koszt 2</i>							
...	...							
I.3.	<i>Działanie 3</i>							
I.3.1.	<i>Koszt 1</i>							
I.3.2.	<i>Koszt 2</i>							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
II.1.	<i>Koszt 1</i>							
II.2.	<i>Koszt 2</i>							
...	...							
Suma kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

⁶⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁷⁾ Należy wskazać działania wymienione w pkt III.4.

⁸⁾ Należy wskazać kategorię kosztu.

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Pozostałe źródła finansowania kosztów realizacji zadania publicznego ⁹⁾		
3.1.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł ¹⁰⁾		

V.C Podział kosztów realizacji zadania z planowanej dotacji w partnerstwie ¹¹⁾					
Lp.		Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ¹²⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Informacja o wkładzie rzeczowym, osobowym, w tym świadczeniach wolontariuszy i pracy społecznej oferenta	
Wkład rzeczowy	
Wkład osobowy	
2. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (należy wstawić „X” przy właściwej odpowiedzi).	
W ramach zadania przewiduje się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego	<input type="checkbox"/>
W ramach zadania nie przewiduje się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego	<input type="checkbox"/>
3. Informacja o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego pochodzących z innych źródeł¹³⁾	
4. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.	
5. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII¹⁴⁾.	

⁹⁾ Należy określić wartość wszystkich pozostałych źródeł finansowania oferty (zgodnie z tabelą V.A.) oraz wycenić wkład własny rzeczowy i osobowy (jeżeli ma zastosowanie).

¹⁰⁾ Pole należy **obowiązkowo** wypełnić w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹¹⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

¹²⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

¹³⁾ Informacja powinna odnosić się do pkt 3.1. w tabeli V.B.

¹⁴⁾ Np. informacje o planowanych nakładach inwestycyjnych, które mają być zrealizowane w ramach zadania publicznego.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;¹⁵⁾
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie posiadaj(-ją)* / posiada(-ją) wymagalnych(-ne) zobowiązań(-nia) wobec jednostek sektora finansów publicznych;
- 6) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 7) wszystkie informacje podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, a oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę jest(są) świadomy(-mi) odpowiedzialności karnej za przedkładanie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania finansowania*/dofinansowania*, którego dotyczy niniejsza oferta;
- 8) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę jest(są) świadomy(-mi), że w przypadku uzyskania finansowania*/dofinansowania*, którego dotyczy niniejsza oferta, nie będzie(-ą) mógł(-li) zbywać aktywów trwałych o wartości przekraczającej 10 000 zł sfinansowanych ze środków przekazanej dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu;
- 9) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wobec osób, których dotyczą te dane, zrealizowane zostały obowiązki zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(potwierdzenie złożenia oświadczenia woli przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów))¹⁶⁾

¹⁵⁾ Wymagane jedynie w przypadku, gdy ogłoszenie otwartego konkursu ofert dopuszcza pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

¹⁶⁾ W przypadku oferty składanej w postaci papierowej – czytelny podpis osoby(osób) upoważnionej(-nych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów). W przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej – kwalifikowany podpis elektroniczny osoby(osób) upoważnionej(-nych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów). W przypadku oferty składanej za pośrednictwem platformy internetowej (generator wniosków) – oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) w sposób umożliwiający jej(ich) ustalenie oraz zgodny z regulaminem danej platformy internetowej.